

Международная профессиональная академия
«Туран-Профи»



Программа
«Курсы повышения квалификации руководящих работников и менеджеров
в сфере экономики РК»

Методические указания по подготовке выпускного проекта

Для слушателей программы 2010 г.,

г. Астана, 2010

Введение

Выпускной проект о результатах повышения квалификации слушателей готовится в форме отчета о фактически проделанной работе по профессиональному росту за время прохождения курсов. В отчете нужно описать проделанную работу, указав какие знания были использованы, что изменилось в профессиональной практике за 3-х или 6-ти месячный период обучения. Рекомендуется раскрыть свой положительный опыт, описать трудности, мешающие профессиональному росту и улучшению работы предприятия, привести актуальные планы на будущее.

1. Требования к оформлению выпускного проекта

Выпускной проект должен быть оформлен согласно следующему содержанию:

Содержание

Введение

1. Результаты реализации проекта на основании модуля «Личная эффективность».
2. Результаты реализации проекта на основании модуля «Эффективность бизнеса».
3. Результаты реализации проекта на основании модуля «Клиентоориентация».
4. Результаты реализации проекта на основании модуля «Международные контакты».
5. Общие выводы и предложения.
Приложения.

Общие требования

Титульный лист является первой страницей работы, оформляется согласно приложению 1.

Нумерация страниц начинается со второй страницы.

Список сокращений составляется в алфавитном порядке и включает аббревиатуры, встречающиеся в тексте работы (общепринятые названия, например, такие как РК – Республика Казахстан и т.д., в список сокращений не включаются).

Список таблиц и рисунков включает номер таблицы (рисунка), название и номер страницы, на которой она размещена.

Во введении работы необходимо отразить следующие моменты:

1. Актуальность выбранной темы.
2. Цели и задачи проектного задания.
3. Практическая полезность работы.

Раздел **«Общие выводы и предложения»** составляет около 10% от общего объема работы, в нем приводится описание основных результатов автора, полученных в практике.

Текст должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman Cyr. размером 12 на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 с полями вокруг текста. Размер левого поля - 30 мм, правого - 10 мм, верхнего и нижнего - 20 мм. Размер интервала – 1. Текст должен быть напечатан в строго последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения на отдельных листах бумаги или на оборотной стороне страниц. Все сноски и подстрочные замечания должны помещаться на той странице, к которой они относятся. Каждая страница текста должна быть пронумерована в правом углу нижнего поля. Каждый раздел должен начинаться с отдельной страницы. Между заголовком и последующим текстом должен быть один интервал. Точку в конце заголовка не ставят. Подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовках не допускается. Предложения, начинающиеся с красной строки печатаются с абзацным отступом. Таблицы, рисунки, графики, фотографии как в тексте работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размера А4.

2. Рекомендации к оформлению раздела «Результаты реализации проекта на основании модуля «Личная эффективность».

Ответьте на вопросы:

1. Четко ли Вами сформулированы индивидуальные цели в профессиональной и личной сфере? Расставлены ли между ними приоритеты? Начата ли работа над построением личного вклада в стратегию компании? Если да, то опишите их.
2. Удалось ли Вам начать детально планировать свою рабочую неделю, выстроили ли Вы эффективный и продуктивный рабочий день, проводите ли по итогам дня анализ работы? Если да то опишите, что из этого Вы начали делать, какова регулярность и результативность этой работы.
3. Знаете ли Вы как устранять стрессовые состояния, которые мешают эффективной работе? Определили ли Вы что или кто конкретно является причиной стресса? Если да, то опишите.
4. Если на поставленные вопросы Вы дали отрицательный ответ, то ответьте почему.

Рекомендуется сделать слайды, раскрывающие содержание раздела, осветив в них следующие вопросы:

Какие цели Вы ставили перед собой на момент обучения, изменились ли они?

1. Каковы актуальные цели Вы преследуете в настоящий момент?
2. Каких результатов через год Вы планируете достичь?
3. Что для этого Вы планируете делать на предприятии исходя из круга своих компетенций?

3. Рекомендации к оформлению раздела «Результаты реализации проекта на основании модуля «Эффективность бизнеса».

Осветите следующие вопросы

1. Вы начали делегировать функции, которые раньше не могли и опасались передать сотрудникам? Обновляются ли должностные инструкции, насколько они стали эффективными для сотрудников? Установили ли Вы контрольные точки для проверки качества и своевременности реализации делегированных функций? Если да, то опишите их;
2. Удалось ли Вам повысить управляемость организацией (решения руководителя реализуются, текущая работа предприятия следует утвержденным планам)? Исполняются ли решения рабочих совещаний или чаще всего они не выполняются? Если да, то опишите их.
3. Удалось ли Вам четко определить слабые места компании и корневые проблемы, мешающие развиваться? Составлен ли план мероприятий по устранению затруднений, определены ли необходимые ресурсы, ответственные исполнители, установлены контрольные точки реализации запланированных мероприятий? Если да, то опишите их.
4. Начали ли Вы оптимизацию бизнес-процессов? Построена ли понятная и наглядная схема бизнес-процессов? Четко ли определен получаемый продукт, ценный для клиента? Если да, то опишите его.
5. Удалось ли разрешить старые конфликты в коллективе, которые мешали эффективно работать? Готовы ли Вы к разработке и внедрению корпоративной культуры предприятия? Если да, то опишите их;
6. Если на поставленные вопросы Вы ответили «нет», то ответьте почему.

Рекомендуется сделать слайды, раскрывающие содержание раздела, осветив в них следующие вопросы:

1. Что было проделано на предприятии слушателем для повышения управляемости и работы с персоналом?

2. Какие инструменты были применены, чтобы достичь целей, поставленных в первом учебном блоке?
3. Какие изменения происходят в компании, что не удается изменить, в чем трудности?
4. Какие трудности испытывает слушатель в использовании новых инструментов менеджмента?

4. Рекомендации к оформлению раздела «Результаты реализации проекта на основании модуля «Клиентоориентация».

Осветите следующие вопросы

1. Начали ли Вы и сотрудники компании больше учитывать запросы и требования клиента? Улучшилось ли представление о том, кто ваш покупатель (пол, возраст, социальное положение, семейное положение, интересы хобби и увлечения, стиль жизни, материальный доход, оптимальные информационные каналы донесения ему сведений о Вашем продукте)?
2. Учтены ли в должностных инструкциях ориентация на внутреннего клиента (обслуживать другие подразделения фирмы по высшему разряду, как и внешнего клиента)?
3. Насколько четко Вы понимаете и ориентируетесь в системе непрерывного повышения качества работы своего предприятия? Работаете ли Вы над повышением качества конечной продукции? Ведется ли кадровая политика, для постепенного перехода на более современное оборудование и технологии? Если у вас внедрена система менеджмента качества (ISO), то используете Вы ее формально или все-таки довели ее до эффективных внутренних стандартов качества.
4. Если на поставленные вопросы Вы ответили «нет», то ответьте почему.

Рекомендуется сделать слайды, раскрывающие содержание раздела, осветив в них следующие вопросы:

1. Что было сделано Вами на предприятии по улучшению работы с клиентом?
2. Какие полученные знания Вами были применены, чтобы улучшить работу?
3. Какие затруднения Вы испытываете в использовании полученных знаний по работе с клиентами?

5. Рекомендации к оформлению раздела «Результаты реализации проекта на основании модуля «Международные контакты».

Осветите следующие вопросы

1. Узнали ли Вы основы межкультурного менеджмента, используете ли сильные стороны немецкой модели бизнеса в своей работе?
2. Оценили ли Вы потенциал Вашего бизнеса к развитию международных контактов, к выходу на международные рынки? Опишите, какие меры надо предпринять, чтобы вывести Ваш бизнес на внешние рынки.
3. Установили ли Вы деловые контакты с немецкими предприятиями, начали вести с ними деловую переписку, использовать их опыт для развития своего предприятия?
4. Подготовлена ли Вами презентация о своей компании для иностранных партнеров (презентация может быть выложена на сайте turanprofi.kz).
5. Если на поставленные вопросы Вы ответили «нет», то ответьте почему.

Рекомендуется сделать слайды, раскрывающие содержание раздела, осветив в них следующие вопросы:

1. Что из межкультурных аспектов менеджмента Вы считаете наиболее ценным для себя?
2. Оцените потенциал Вашего бизнеса к выходу на международные рынки?
3. С какими зарубежными компаниями Вы начали устанавливать деловые связи (или развивать, если они уже существуют)?

6. Рекомендации к оформлению раздела «Общие выводы и предложения».

Осветите следующие вопросы

1. Какие долгосрочные цели Вы ставите перед собой после окончания курсов?
2. Какие трудности в улучшении работы предприятия еще не решены и требуют к себе внимания?
3. Что Вы считаете Вашим главным профессиональным достижением за период обучения?
4. Насколько оправдались Ваши ожидания от обучения?
5. Что Вы можете рекомендовать оператору для улучшения Программы «Курсы повышения квалификации руководящих работников и менеджеров в сфере экономики РК» в будущем?